

当社は、利用規約・注意事項・料金表を確認のうえ、下記の通り重要事項説明書の作成を貴社に依頼します。

依頼日	年	月	日	※グレーの欄が入力箇所です。		
ご依頼者様 (宅建業者)	免許番号	() 第		号		
	会社名・支店			郵便番号		
	住所・送付先					
	TEL			FAX		
	ご担当者名			携帯電話		
	Mail			@		
対象物件	建物名					
	所在地					
ご依頼内容	※①・②について、□を各1つチェックしてください。(※ 料金には、消費税が別途加算されます。)					
	① コース選択 (料金・納期) ※面積200㎡以下の 土地または中古建	重説作成(現地調査なし)		重説作成(現地調査あり)		
		通常	<input type="checkbox"/>	49,800円(7日)	<input type="checkbox"/>	64,800円(9日)
		急ぎ	<input type="checkbox"/>	54,800円(4日)	<input type="checkbox"/>	72,800円(5日)
		特急	<input type="checkbox"/>	59,800円(2.5日)	<input type="checkbox"/>	79,800円(3.5日)
	② 書式選択	<input type="checkbox"/>	全宅標準ファイル(excel)	<input type="checkbox"/>	全日標準ファイル(excel)	
<input type="checkbox"/>		FRK標準ファイル(PDF)	<input type="checkbox"/>	その他		
★ご依頼内容・物件により基本料金の他に、エリア料金・各種手数料・調査料金・対応料金等がかかります。 各料金の詳細につきましては、料金表をご参照ください。						
ご提供内容	重説作成(現地調査なし)		重説作成(現地調査あり)			
	依頼者様よりご提供いただいた資料の確認、市区役所等への調査を行い、ご指定の重説書式に入力をして納品いたします。(付属資料あり)※現地調査は行いません。		現地調査を行った上で、左記の通り重要事項説明書を作成いたします。なお、現地調査は、敷地外部からの目視調査となり、敷地内部へ立ち入っての調査は含みません。			
ご依頼時の 注意事項	<p>① ご依頼方法について</p> <ul style="list-style-type: none"> 受付日時：月曜日～金曜日 9:30～16:00(ただし弊社休日(土日祝等)は除きます) 本依頼書をメール又はFAXでお送り下さい。弊社受領後に、必要資料のアップロード先をご案内します。ご案内までに少し時間をいただきますので、お急ぎの場合はその旨をお知らせください。 <p>② 必要資料のアップロードについて</p> <ul style="list-style-type: none"> 弊社営業日の16時までにアップロードいただいた資料が当日の扱いとなり、それ以降の時間での資料アップロードは、その後の最も近い対応日時での受入れとさせていただきます。 特急コースの場合、午前12時までのアップロード資料が午前扱いとなります。 各種資料のPDFでのご用意が難しい場合、郵送で弊社にお送りいただくことも可能です。弊社にて写しを作成後ご返送します。(コピー手数料：5,000円) ご依頼者様から弊社にご提供いただいた資料に不備や不足があった場合、弊社で取得いたしますので、資料実費および取得手数料(1件ごとに250円)をご負担ください。(弊社で取得可能な資料のみ) <p>③ 納期について</p> <ul style="list-style-type: none"> 納期は、午前(13時30分まで)と午後(24時まで)の2区分です。 納品日は資料のご提供が完了した時点からカウントして設定します。 特急：(例) 2.5日 月曜12時までに資料をご提供いただいた場合、水曜24時迄に納品 急ぎ：(例) 4日 月曜16時までに資料をご提供いただいた場合、金曜24時迄に納品 通常：(例) 7日 月曜16時までに資料をご提供場合、翌週の水曜24時迄に納品 <p>※ 納期は弊社営業日での日数です。弊社休日(土日祝等)は除きますので、ご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ご依頼の混み具合等により、ご希望の納期でお受けできない場合があります。 <p>④ 料金のお支払い・キャンセルについて</p> <ul style="list-style-type: none"> 納品後に請求書をメールにてお送りいたします。納品後、2週間以内にお振込みください。 ※ 振込手数料はご負担ください。 ※消費税は発行時の税率を適用させていただきます。 ※ 領収書は発行いたしません。振り込みの記録をもってお代えください。 資料アップロード後のキャンセルはお受けしかねます。予めご了承の上、申し込みください。 調査先の事情により調査が行えない場合には、キャンセル(無償)となります。 <p>⑤ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ご提供いただく資料に個人情報の記載がある場合は、事前に修正テープ等で削除してください。 役所取得資料の原本送付は、重説データの納品完了後の発送となりますので、予めご了承ください。 					

20210201



不動産データバンク株式会社

contact@fdb.co.jp

〒157-0072

東京都世田谷区祖師谷3-1-23第2田中ビル3F

TEL 03-6676-9608 FAX 03-6700-0983

不動産データバンク株式会社利用欄

依頼受付	確認連絡	資料受領	データ送付	請求発送
/	/	/	/	/

料金表（土地・中古建 ※土地・建物ともに200㎡以下）

不動産データバンク株式会社

※料金は全て税別の金額です。別途消費税が加算されます。

※料金・内容等は予告なく変更させていただくことがあります。

1. 対応内容一覧

項目	基本内容	オプション・追加料金
【1】現地調査	<敷地外部から目視により調査> <ul style="list-style-type: none"> ● 遠景・近景・境界の確認（写真各2枚程度） ● 境界杭・鋳等の確認・撮影（そのまま目視で確認できるもの。樹木の伐採・地面の掘削等はいりません） ● 前面道路幅員計測・間口計測 ● 塀・がけ・擁壁の状況および越境物の確認 ● 各種インフラの引き込み・排水桝の確認 ● 敷地内外の電柱の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ● エリア料金（3.現地調査エリア表参照） ● 最寄駅から現地までの道路距離が1kmを超える場合、超過1km毎に+1,000円
【2】役所調査 ※ 取得実費別（⑥の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ● 市役所または区役所1か所での調査（地域地区・都市計画施設・建築確認・道路・埋設管・近隣自治会） ● インターネットによる埋設管調査（東京都上下水道台帳・東京ガス） ● インターネットによる制限調査（航空法等） ● 住宅地図による近隣嫌悪施設調査 	<ul style="list-style-type: none"> ● エリア料金（3.役所調査エリア表参照） ● 調査料金：市区役所以外の場所での調査が必要な場合（7.加算料金参照）
【3】登記情報確認	<ul style="list-style-type: none"> ● 取得済登記情報の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ● インターネットによる不足資料取得（1件250円）※ 取得実費別
【4】重要事項説明書入力	<ul style="list-style-type: none"> ● 全宅・全日・FRKの協会標準書式への入力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 内容により対応料金あり（7.加算料金参照） ● 独自書式への入力（5,000円） ● 敷地と道路の関係図作成（相談） ● 借地説明書作成（相談）

2. 納期・基本料金

種別	コース	現地調査なし 【2・3・4】	現地調査あり 【1・2・3・4】
土地・床面積が 共に200㎡以下の 更地・一戸建住宅	① 通常	① 7日：49,800円	① 9日：64,800円
	② 急ぎ	② 4日：54,800円	② 5日：72,800円
	③ 特急	③ 2.5日：59,800円	③ 3.5日：79,800円

※ 納期は、必要資料のご提供から作成データを送付するまでの当社営業日の日数です。

※ 内容等により基本料金以外の料金がかかります。

3. 対象エリア・料金

- 現地調査エリア表

	基本エリア (+0 円)	追加エリア (+5,000 円)	追加エリア 2 (+8,000 円)
東京都	東京 23 区・武蔵野市・三鷹市・調布市・府中市	町田市・西東京市・国分寺市・日野市・立川市・八王子市	
神奈川県	横浜市（磯子区・金沢区・戸塚区・港南区・栄区・泉区除く）・川崎市（全域）	横浜市（磯子区・金沢区・戸塚区・港南区・栄区・泉区）・相模原市（緑区除く）	
埼玉県		さいたま市・川口市・草加市・新座市・和光市・朝霞市・志木市・富士見市・ふじみ野市	川越市・所沢市・上尾市
千葉県		浦安市・市川市・松戸市	船橋市

※相模原市（緑区）は、現地調査は対応しておりません。

※最寄駅から現地までの道路距離が 1km を超える場合、超過 1km 毎に+1,000 円

● 役所調査エリア表

	基本エリア (+0 円)	追加エリア (+5,000 円)	追加エリア 2 (+8,000 円)
東京都	東京 23 区・武蔵野市・三鷹市・調布市・府中市・町田市	西東京市・国分寺市・日野市・立川市・八王子市	
神奈川県	川崎市	横浜市・相模原市	
埼玉県	さいたま市	川口市・草加市・新座市・和光市・朝霞市・志木市・富士見市・ふじみ野市	川越市・所沢市・上尾市
千葉県		浦安市・市川市・松戸市	船橋市

4. ご準備いただくもの

ご依頼時に以下の資料を PDF データでご提供いただきます（下記は概要です。詳細についてはご依頼をいただいた際に別途ご案内いたします）。

- ① 地図：物件の位置が分かるもの
- ② 登記情報：対象物件・隣接地・関係私道の全部事項、対象物件の公図・地積測量図・建物図面
- ③ 土地に関する資料（あれば）：測量図等
- ④ 建物に関する資料（あれば）：確認申請書、確認済証・検査済証、建物図面・仕様書等
- ※ 登記情報については、当社で取得することも可能です（実費および手数料がかかります）。
- ※ 現地調査なしの場合には、対象物件が確定できる情報をご提供ください。

5. 基本料金（現地調査なしの場合）に含まれる内容

- ① 登記情報調査
 - 提供いただいた登記情報の確認（対象物件および隣接地、隣接私道）
 - 不足分の登記情報取得（ネット）

- ② 市区役所への訪問調査
 - 都市計画法・建築基準法に基づく制限・その他法令に基づく制限
 - 道路
 - 対象不動産建物の建築確認履歴
 - 防災関係：ハザードマップ取得、浸水履歴確認等
- ③ インターネットによる調査
 - ガス・水道・下水道の埋設管調査
 - その他法令に基づく制限：航空法・文化財保護法・土壤汚染対策法等
- ④ その他資料確認調査
 - 住宅地図による近隣嫌悪施設の調査（物件の 80m 以内）
- ⑤ 重要事項説明書への入力
 - 調査結果・取得資料の内容を重要事項説明書に記載
 - ※ 敷地と道路との関係図、借地説明書の作成は含みません。
- ⑥ 完成データの納品
 - 重要事項説明書・その他参考資料等をデータファイルで送付
 - 役所での取得資料の原本を郵送

6. 添付資料

重要事項説明書のデータファイル（Excel 又は PDF）と共に以下の資料をお送りいたします。（③については原本を郵送で、その他は PDF データをお送りします。）

原則、役所取得資料原本はデータ送付後に発送しますので、お急ぎの場合はその旨お知らせください。

- ① 当社の調査シート：現地調査、市区役所調査およびネット調査・確認について記載したもの
- ② 法務局資料（全部事項・公図・地積測量図・建物図面）：ネット取得した PDF
- ③ 市区役所取得資料
 - A) 地区計画等資料
 - B) 建築計画概要書
 - C) 台帳記載証明
 - D) 開発登録簿
 - E) 道路台帳：※県道・国道など市区役所で取得できないものは含みません
 - F) 道路境界図・官民境界図
 - G) その他道路関係資料：位置指定図、道路指定調書等
 - H) ハザードマップ
 - I) 埋設管図（水道・下水道）：市役所で取得できる場合
- ④ 道路埋設管図（ガス・水道・下水道）：インターネットで取得したもの
- ⑤ その他参考資料：ネット調査等で取得した資料

7. 加算料金

ご依頼内容・対象物件により、基本料金の外に下記料金がかかります。

<現地調査>

- ① 距離加算：最寄駅から現地までの道路距離が 1km を超える場合、超過 1km 毎に+1,000 円

<インターネット登記情報取得>

いただいた登記情報に不足があり、当社にて登記情報を取得する場合

- 登記情報取得手数料：250 円／件（実費別）

<役所調査>

市区役所以外への訪問調査が必要な場合には、別途調査料金がかかります。下記以外の役所等への訪問調査が必要な場合には、負担に応じ個別に料金を設定させていただきます。

- ① （追加）市区役所：12,000 円／所

※ 物件が複数の市区にまたがる場合などで、2 つ以上の市区役所の調査を行う場合

- ② 東京都庁・多摩建築指導事務所・川越建築安全センター：5,000 円および必要な移動時間が 60 分を超える場合、超過 15 分毎に+1,000 円

※ 市区役所で建築計画概要書・台帳記載事項証明書・開発登録簿等の取得ができない場合

- ③ その他（水道局・下水道局等）：5,000 円および必要な移動時間が 60 分を超える場合、超過 15 分毎に+1,000 円

※ インターネットまたは市区役所で上下水道台帳が取得できない場合等

<対応料金>

対象物件が下記に該当する場合、記載の対応料金がかかります。

- ① 複数建物：5,000 円／棟（2 件目から加算。1 件目は基本料金に含まれます。）

※ 従たる建物等があり対象不動産建物が複数となる場合（対象不動産は原則 1 画地 1 棟）

- ② 複数画地：5,000 円／画地（2 件目から加算。1 件目は基本料金に含まれます。）

※ 従たる土地（敷地と一体でない駐車場など）があり対象不動産土地が複数となる場合

<オプション料金>

- ① 個別書式：5,000 円

※ 全宅・全日・FRK の協会フォーマット以外の書式を利用する場合

- ② 資料スキャン：5,000 円

※ 資料を PDF ではなく紙でご提供いただいた場合

以上