

アップロードをしていただく資料一覧（新築戸建用）

< ご注意事項 > 資料に不備・不足が無いかわずご確認の上、ご対応をお願いいたします（表の送付確認欄をご利用ください）。

よくある不備・不足の例：文字の潰れ（FAXされた資料、スキャンの解像度不足等など）、土地の登記情報の不足（抜け、別の土地の情報など）

* ①～⑤の資料に不備・不足があった場合、事前連絡なく弊社で取得し、費用（実費＋手数料250円／1件）をご請求させていただきますので、予めご了解ください。

区分	新築戸建	送付確認	資料名	詳細
登記情報（ネット取得） ※お願い 誤記載を避けるためコピー＆ペーストで作業を行いますので、ネット取得したPDFファイルをお送りください。	あれば	<input type="checkbox"/>	① 建物（全部事項）	共担目録ありで取得したもの。保存登記前の場合は不要。
	○	<input type="checkbox"/>	② 土地（全部事項）	物件の全筆分。共担目録ありで取得したもの。
	○	<input type="checkbox"/>	③ 公図	物件および接面道路の土地全部が含まれているもの
	○	<input type="checkbox"/>	④ 隣接する土地（全部事項）	物件に直に接している全ての土地のもの
	あれば	<input type="checkbox"/>	⑤ 地積測量図	法務局備え付けの地積測量図
土地に関する資料	○	<input type="checkbox"/>	⑥ 住宅地図	物件の位置を明示したもの
	あれば	<input type="checkbox"/>	⑦（確定）測量図	測量図または確定測量図
建物に関する資料	○	<input type="checkbox"/>	⑧ 確認申請書	建物の保存登記が無い場合は必ず必要。
	あれば	<input type="checkbox"/>	⑨ 確認済証・検査済証	
	○	<input type="checkbox"/>	⑩ 建築図面・仕様書等	
	あれば	<input type="checkbox"/>	⑪ 住宅性能評価書	設計住宅性能評価書および建設住宅性能評価書
その他	あれば	<input type="checkbox"/>	⑫ 重説指定書式	重説の入力をするファイル

○：必要なもの、 ー：不要なもの、 あれば：お手元があればお送りいただきたいもの